

Số: 1717/QĐ - HĐTT

Hà Nội, ngày 8 tháng 8 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy kỳ thi tuyển viên chức năm 2017
Cảng vụ hàng không miền Bắc

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THI TUYỂN

Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 27/2007/QĐ-BGTVT ngày 22/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về tổ chức và hoạt động của Cảng vụ hàng không;

Căn cứ Quyết định số 2074/QĐ-BGTVT ngày 09/7/2007 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc thành lập Cảng vụ hàng không miền Bắc;

Căn cứ Quyết định số 680/QĐ-CHK ngày 07/4/2017 của Cục trưởng Cục Hàng không Việt Nam về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2017 của Cảng vụ hàng không miền Bắc; Quyết định số 1102/QĐ-CHK ngày 22/5/2017 của Cục trưởng Cục Hàng không Việt Nam về việc phê duyệt điều chỉnh Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2017 của Cảng vụ hàng không miền Bắc;

Căn cứ Thông báo số 938/TB-CVMB ngày 16/5/2017 của Cảng vụ hàng không miền Bắc về việc tuyển dụng viên chức năm 2017; Thông báo số 973/TB-CVMB ngày 22/5/2017 của Cảng vụ hàng không miền Bắc về việc điều chỉnh Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2017; Thông báo số 1168/TB-CVMB ngày 15/6/2017 về việc điều chỉnh thời gian tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng viên chức năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 1449/QĐ-CVMB ngày 17/7/2017 của Giám đốc Cảng vụ hàng không miền Bắc về việc Ban hành Quy chế thi tuyển viên chức năm 2017 của Cảng vụ hàng không miền Bắc;

Căn cứ Quyết định số 1455/QĐ-CVMB ngày 18/7/2017 của Giám đốc Cảng vụ hàng không miền Bắc về việc thành lập Hội đồng thi tuyển viên chức năm 2017 Cảng vụ hàng không miền Bắc;

Căn cứ Quyết định số 1607/QĐ-HĐTT ngày 10/8/2017 của Chủ tịch Hội đồng thi tuyển về việc tổ chức kỳ thi tuyển viên chức năm 2017 Cảng vụ hàng không miền Bắc,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy kỳ thi tuyển viên chức năm 2017 Cảng vụ hàng không miền Bắc.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

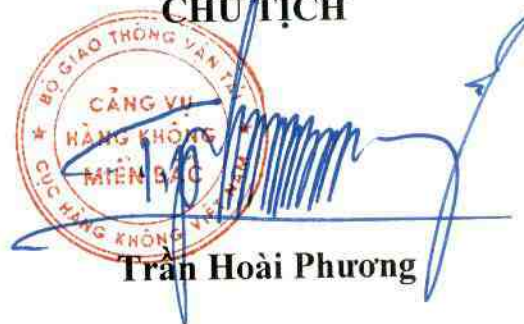
Điều 3. Hội đồng thi tuyển viên chức năm 2017, Ban coi thi của Hội đồng thi tuyển viên chức năm 2017 Cảng vụ hàng không miền Bắc, các thí sinh tham dự kỳ thi tuyển viên chức năm 2017 và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục HKVN (để b/c);
- Các Ban, Tổ giúp việc;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, HĐTT. (Thao.xbn)



**T/M HỘI ĐỒNG THI TUYỂN
CHỦ TỊCH**



Trần Hoài Phương

NỘI QUY

Kỳ thi tuyển viên chức năm 2017 Cảng vụ hàng không miền Bắc
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1717/QĐ-HĐTT ngày 23 tháng 8 năm 2017
của Chủ tịch Hội đồng thi tuyển viên chức năm 2017 Cảng vụ hàng không miền Bắc)

CHƯƠNG I ĐỐI VỚI THÍ SINH THAM DỰ KỶ THI

Điều 1. Quy định đối với thí sinh tham dự kỳ thi

1. Phải có mặt trước phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự.
2. Xuất trình giấy tờ tùy thân (chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân, giấy phép lái xe, hộ chiếu, thẻ Đảng viên) để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng thi.
3. Ngồi đúng chỗ theo số báo danh, để giấy tờ tùy thân lên mặt bàn để các giám thị và các thành viên Hội đồng thi kiểm tra.
4. Chỉ được sử dụng loại giấy thi được phát để làm bài thi. Phải ghi đầy đủ các mục quy định trong giấy làm bài thi và theo hướng dẫn của giám thị phòng thi. Mỗi tờ giấy thi phải có đủ chữ ký của 02 giám thị, bài thi không có đủ chữ ký của 02 giám thị là không hợp lệ.
5. Chỉ được sử dụng giấy nháp do giám thị phát và ký tên.
6. Thí sinh không được mang theo bất kỳ vật dụng, tài liệu khác trừ giấy tờ tùy thân theo Khoản 2 Điều 1 và bút viết (bút bi màu xanh), thước kẻ.
7. Bài thi chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh.
8. Trừ phần ghi bắt buộc trên trang phách, thí sinh không được ghi họ tên, chữ ký của thí sinh, chức danh, tên cơ quan, hoặc các dấu hiệu khác lên bài thi.
9. Giữ trật tự và không được hút thuốc, ăn quà vặt trong phòng thi.
10. Không được trao đổi với người khác dưới mọi hình thức trong thời gian thi.
11. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị phòng thi.
12. Trường hợp cần viết lại thì gạch chéo hoặc gạch ngang phần đã viết trong bài thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).
13. Chỉ được ra ngoài phòng thi sau hơn một nửa thời gian làm bài và phải được sự đồng ý của giám thị phòng thi. Không giải quyết cho thí sinh ra ngoài phòng thi đối với môn thi có thời gian dưới 60 phút.
14. Trong thời gian không được ra ngoài phòng thi theo quy định tại Khoản 13 Điều này, nếu thí sinh đau, ốm bất thường thì phải báo cho giám thị phòng thi và giám thị phòng thi phải báo ngay cho Trưởng ban coi thi xem xét, giải quyết.



15. Ngừng làm bài và nộp bài cho giám thị phòng thi ngay khi giám thị tuyên bố hết thời gian làm bài thi. Phải ghi rõ số tờ giấy thi đã nộp và ký vào danh sách nộp bài thi. Trường hợp không làm được bài, thí sinh cũng phải nộp lại giấy thi.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Hình thức khiển trách: Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi:

- a) Ngồi không đúng chỗ ghi số báo danh của mình;
- b) Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở 01 (một lần) nhưng vẫn không chấp hành;
- c) Mang tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, máy quay phim, máy thu phát và các phương tiện thông tin khác vào phòng thi nhưng chưa sử dụng.

Hình thức khiển trách do giám thị phòng thi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi. Thí sinh bị khiển trách ở bài thi nào sẽ bị trừ 20% kết quả điểm thi của bài thi đó.

2. Hình thức cảnh cáo: Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi:

- a) Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy phòng thi;
- b) Sử dụng tài liệu trong phòng thi;
- c) Trao đổi giấy nháp, bài thi cho nhau;
- d) Chép bài của người khác;
- đ) Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, máy quay phim, máy thu phát và các phương tiện thông tin khác trong phòng thi.

Hình thức cảnh cáo do giám thị phòng thi lập biên bản, thu tang vật và công bố công khai tại phòng thi. Thí sinh bị cảnh cáo ở bài thi nào thì sẽ bị trừ 40% kết quả điểm thi của bài thi đó.

3. Hình thức đình chỉ thi: Được áp dụng đối với thí sinh đã bị lập biên bản xử lý ở hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi;

Hình thức đình chỉ thi do Trường ban coi thi quyết định và công bố công khai tại phòng thi. Thí sinh bị đình chỉ thi môn nào thì bài thi môn đó được chấm điểm 0.

4. Hủy bỏ kết quả thi: Được áp dụng đối với thí sinh bị phát hiện đánh tráo bài thi, thi hộ hoặc đã bị xử lý kỷ luật ở bài thi trước, nhưng bài thi sau vẫn cố tình vi phạm nội quy đến mức cảnh cáo.

5. Nếu thí sinh vi phạm ở mức độ nghiêm trọng, cố ý gây mất an toàn trong phòng thi thì sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật

6. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy thi phải lập biên bản thì giám thị phòng thi và thí sinh vi phạm phải ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký vào biên bản thì mời thí sinh bên cạnh chứng kiến và cùng ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi, giám thị phòng thi phải báo cáo ngay với Trường ban coi thi.

7. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm nội quy, quy chế thi cho giám thị, Trưởng ban coi thi hoặc thành viên Hội đồng thi.

CHƯƠNG II ĐỐI VỚI GIÁM THỊ

Điều 3. Quy định đối với giám thị phòng thi, giám thị hành lang

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự.
2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế và nội quy của kỳ thi.
3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được mang điện thoại di động, máy ảnh vào phòng thi.
4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với giám thị phòng thi, giám thị hành lang

1. Giám thị phòng thi, giám thị hành lang vi phạm các quy định tại Điều 3 của Nội quy này, tùy theo mức độ vi phạm, Trưởng ban coi thi nhắc nhở hoặc đề nghị Chủ tịch Hội đồng thi đình chỉ nhiệm vụ giám thị.
2. Trường hợp giám thị phòng thi có các hành vi làm lộ đề thi, chuyển đề thi ra ngoài, chuyển đáp án từ ngoài vào phòng thi thì Chủ tịch Hội đồng thi đình chỉ nhiệm vụ giám thị. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng đến kết quả kỳ thi thì bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật đối với viên chức hoặc bị truy tố theo quy định của pháp luật. ✓

**T/M HỘI ĐỒNG THI TUYỂN
CHỦ TỊCH**


Trần Hoài Phương